

## **Tätigkeit in der Infothek (m/w/d)**

Beim Finanzamt Regensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle in der Infothek zu besetzen.

### **Folgende Aufgaben fallen hierbei an:**

- \* Beurteilung der Anliegen der Besucher des Servicezentrums
- \* Weiterleiten von Besuchern mit Terminen bzw. Seminarteilnehmer in die entsprechenden Räume
- \* Öffnung und Schließung des öffentlichen Eingangs zu Beginn/Ende der Öffnungszeiten
- \* Ausgabe der richtigen Steuerformulare und Beantwortung allgemeiner Fragen der Besucher hierzu, sowie Erteilen von Auskünften zum Download bzw. Ausdruck spezieller Formulare via Internet
- \* Rechtzeitige (Nach-)bestellung von Formularen, Anträgen und Broschüren und Ausdruck spezieller Formulare via Internet zur Vorhaltung und Ausgabe im Servicezentrum
- \* Lagerverwaltung für Vordrucke und Befüllung der Vordruckständer
- \* Steuernummernsuche

### **Erforderlich sind:**

- \* Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- \* freundliches, hilfsbereites und selbstbewusstes Auftreten
- \* gute Auffassungsgabe
- \* Diskretion
- \* Team- und Kommunikationsfähigkeit
- \* gute EDV-Kenntnisse
- \* Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Gesucht wird eine verantwortungsvolle Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Arbeitsgebiet interessiert ist.

Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

### **Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.finanzeamt.bayern.de/Regensburg](http://www.finanzeamt.bayern.de/Regensburg) unter dem Link Ausbildung und Karriere - Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

### **Ausschreibende Behörde:**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:**

Finanzamt Regensburg

**Beschäftigungsort:**

Regensburg

**Einbringung der wöchentlichen Arbeitszeit:**

Die Teilzeit ist im Rahmen einer 5-Tage-Woche einzubringen.  
Die Öffnungszeiten des Service- Zentrums sind abzudecken.

**Teilzeitanteil:**

0,90

**Ansprechpartner:**

Herr Bawidamann, Tel.: 0941-5024-1111

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Regensburg  
z. Hd. Herrn Bawidamann  
Galgenbergstr. 31  
93053 Regensburg  
E-Mail: [poststelle.fa-r@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-r@finanzamt.bayern.de)

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

nächstmöglich

**Bewerbungsschluss:**

17.12.2024